



Delibera n. 25 del 27 settembre 2024

OGGETTO: interventi di razionalizzazione dell'organizzazione di alcune Aree.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO lo statuto di Agecontrol S.p.A., come da ultimo modificato con deliberazione dell'assemblea straordinaria del Socio Unico AGEA in data 12 ottobre 2023;

VISTO il verbale di assemblea ordinaria di Agecontrol S.p.A. del 27 aprile 2023, con il quale il Socio Unico AGEA ha nominato Lorenzo Giachini quale Amministratore Unico di Agecontrol S.p.A. per un periodo di tre esercizi, ai sensi dell'articolo 11 dello Statuto sociale, con scadenza all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2025;

VISTO l'articolo 30 del Decreto-Legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112;

VISTA la delibera n. 5 del 2 agosto 2023, con la quale, su designazione del Socio Unico AGEA, il Dott. Francesco Martinelli è stato nominato Direttore Generale della Società per tre anni;

CONSIDERATI i poteri e le competenze attribuiti dallo statuto all'Amministratore Unico e al Direttore Generale;

VISTA la delibera n. 9 del 23 ottobre 2023, con la quale è stato designato il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

VISTA la delibera n. 11 del 28 dicembre 2023, recante primi interventi di razionalizzazione dell'organizzazione aziendale;

VISTA la delibera n. 18 del 17 maggio 2024, recante ulteriori interventi di razionalizzazione dell'organizzazione aziendale;

VISTA la delibera n. 19 del 17 maggio 2024, con la quale è stato designato il responsabile della protezione dei dati;

VISTA la delibera n. 22 del 16 luglio 2024, con la quale è stato conferito l'incarico di titolare dell'Organismo di Vigilanza con funzioni anche di Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTA la delibera n. 23 del 21 agosto 2024, con la quale, tra l'altro, è stato conferito l'incarico di dirigente *ad interim* dell'Area ICT e Gestione documentale al Dott. Francesco Martinelli, nonché la determinazione del Direttore Generale n. 27 del 4 aprile 2024, a termini della quale l'incarico di responsabile del Settore Servizi informatici e Innovazioni tecnologiche è attualmente affidato *ad interim* al medesimo dirigente;

VISTA la delibera n. 24 del 3 settembre 2024, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Analisi e sviluppo attività ispettiva;

VISTA la nota prot. n. 8153 del 26 settembre 2024, con la quale il Direttore Generale, recependo le indicazioni dei Dirigenti competenti, ha proposto di adottare i seguenti interventi di razionalizzazione, che riguardano entrambe le Aree in staff all'Amministratore

Unico (Affari Giuridici e Controllo Interno e Supporto) e alcune Aree alle dipendenze del Direttore Generale (Controlli ortofrutta e altri controlli, Controlli ex-post e Analisi e Sviluppo attività ispettiva);

CONSIDERATO che detti interventi sono motivati, in sintesi, dalle seguenti esigenze:

- assunzione da parte del Dirigente dell'Area Affari Giuridici degli incarichi di RPCT e RPD;
- conferimento al dott. Francesco Martinelli dell'incarico di dirigente *ad interim* dell'Area ICT e Gestione documentale e conseguente necessità di designare il responsabile del Settore Servizi informatici e Innovazioni tecnologiche, anch'esso attualmente affidato *ad interim* al medesimo Dirigente;
- riorganizzazione dell'attuale assetto territoriale degli Uffici Controlli Ispettivi nell'Area Controlli Ortofrutta e altri controlli, a seguito della progressiva cessazione del rapporto di lavoro di numerosi responsabili di detti Uffici;
- razionalizzazione dell'organizzazione dell'Area Controlli Ortofrutta e altri controlli;
- razionalizzazione dell'organizzazione dell'Area Controlli ex-post;

CONSIDERATO che con la suddetta nota n. 8153 del 26 settembre 2024, si propongono i seguenti interventi di razionalizzazione:

1. Il Settore *Internal Audit e Compliance*, l'Ufficio *Compliance* procedure aziendali e l'Ufficio *Audit* dei processi aziendali sono soppressi.
2. L'Ufficio Supporto OdV e RPCT assume la denominazione di Ufficio Supporto OdV, RPCT e RPD ed è trasferito nell'Area Affari Giuridici.
3. L'Area Controllo Interno e Supporto assume la denominazione di Area Controllo Interno.
4. L'Ufficio Controllo qualità atti ispettivi è trasferito nell'Area Analisi e Sviluppo attività ispettiva.
5. Nell'Area Controlli ortofrutta e altri controlli il Settore Supporto Ispettivo e il Settore Controlli sulla base di accordi fra PP. AA. sono unificati nel Settore Supporto Ispettivo e Controlli sulla base di accordi fra PP. AA.
6. Il Settore così ridefinito è articolato nei seguenti uffici:
 - Ufficio Supporto Ispettivo 1, competente per lo sviluppo delle procedure operative e per il supporto nel comparto ortofrutta e norme di qualità e nei Programmi per le scuole (frutta e verdura, latte);
 - Ufficio Supporto Ispettivo 2, competente per lo sviluppo delle procedure operative e per il supporto sia di primo che di secondo livello nel settore dei Programmi promozionali vino Paesi terzi e prodotti agricoli, Programmi olio, Vitivinicolo, Apicoltura, Biomasse e CAA;
 - Ufficio Supporto Ispettivo 3, competente per lo sviluppo delle procedure operative e per il supporto sia di primo che di secondo livello nel comparto degli aiuti alimentari agli indigenti (FN e FSE+), PSR e Rete Rurale Nazionale, Controlli di secondo livello sui regimi di aiuto a superficie.

7. È istituito un Ufficio di *staff* dell'Area Controlli Ortofrutta e altri Controlli con il compito di supportare il Dirigente nell'analisi e nel monitoraggio dell'evoluzione normativa - anche in ambito internazionale - del comparto ortofrutta e norme di commercializzazione; detto Ufficio gestisce altresì alcuni ambiti di Supporto ispettivo con particolare riferimento ai POR Ortofrutta e ai controlli di secondo livello PSR e POR.
8. Gli Uffici Controlli Ispettivi sono riorganizzati come segue:
- UCI 1 comprendente le sedi di Roma, Collesalveti (LI), Genova, Bergeggi (SV), Cuneo, Milano, Bolzano e Cagliari;
 - UCI 2 comprendente le sedi di Roma, Latina, Bari e Lecce;
 - UCI 3 comprendente le sedi di Marsciano (PG), Villanova di Cepagatti (PE), Cesena, Ferrara, Modena, Padova, Verona e Udine;
 - UCI 4 comprendente le sedi di Rende (CS), Reggio Calabria e Salerno;
 - UCI 5 comprendente le sedi di Palermo, Catania e Modica (RG).
9. L'Area Controlli ex-post è riorganizzata come segue:
- il Settore Programmazione e Coordinamento Controlli ex-post assume la denominazione di Settore Coordinamento operativo rapporti e Monitoraggio controlli ex-post;
 - gli Uffici Report, rapporti e monitoraggio ex-post, Supporto Ispettivo ex-post e Programmazione e Supporto operativo ex-post sono soppressi;
 - alle dipendenze del Dirigente dell'Area sono posti i seguenti nuovi Uffici: Programmazione e Report; Supporto Giuridico attività ispettiva ex-post; Analisi Procedure, Audit e Applicazione disposizioni operative;
 - l'Ufficio Monitoraggio della normativa di settore è confermato alle dipendenze del Dirigente dell'Area.
10. Si propone di dare mandato al Direttore Generale di individuare con successivo provvedimento i responsabili delle suddette strutture organizzative e di assegnare il relativo personale.
11. Detta delibera potrà avere effetti a decorrere dal 1° ottobre 2024, anche in considerazione del fatto che i rapporti di lavoro del responsabile dell'Ufficio Controllo Qualità Atti ispettivi e del responsabile degli attuali UCI 05, 06 e 13 cesseranno il 30 settembre 2024.

RITENUTO opportuno condividere la citata proposta;

SENTITO il Collegio Sindacale;

DELIBERA

1. Il Settore *Internal Audit e Compliance*, l'Ufficio *Compliance* procedure aziendali e l'Ufficio *Audit* dei processi aziendali sono soppressi.
2. L'Ufficio Supporto OdV e RPCT assume la denominazione di Ufficio Supporto OdV, RPCT e RPD ed è trasferito nell'Area Affari Giuridici.
3. L'Area Controllo Interno e Supporto assume la denominazione di Area Controllo Interno.

4. L'Ufficio Controllo qualità atti ispettivi è trasferito nell'Area Analisi e Sviluppo attività ispettiva.
5. Nell'Area Controlli ortofrutta e altri controlli il Settore Supporto Ispettivo e il Settore Controlli sulla base di accordi fra PP. AA. sono unificati nel Settore Supporto Ispettivo e Controlli sulla base di accordi fra PP. AA.
6. Il Settore così ridefinito è articolato nei seguenti uffici:
 - Ufficio Supporto Ispettivo 1, competente per lo sviluppo delle procedure operative e per il supporto nel comparto ortofrutta e norme di qualità e nei Programmi per le scuole (frutta e verdura, latte);
 - Ufficio Supporto Ispettivo 2, competente per lo sviluppo delle procedure operative e per il supporto sia di primo che di secondo livello nel settore dei Programmi promozionali vino Paesi terzi e prodotti agricoli, Programmi olio, Vitivinicolo, Apicoltura, Biomasse e CAA;
 - Ufficio Supporto Ispettivo 3, competente per lo sviluppo delle procedure operative e per il supporto sia di primo che di secondo livello nel comparto degli aiuti alimentari agli indigenti (FN e FSE+), PSR e Rete Rurale Nazionale, Controlli di secondo livello sui regimi di aiuto a superficie.
7. È istituito un Ufficio di *staff* dell'Area Controlli Ortofrutta e altri Controlli con il compito di supportare il Dirigente nell'analisi e nel monitoraggio dell'evoluzione normativa - anche in ambito internazionale - del comparto ortofrutta e norme di commercializzazione; detto Ufficio gestisce altresì alcuni ambiti di Supporto ispettivo con particolare riferimento ai POR Ortofrutta e ai controlli di secondo livello PSR e POR.
8. Gli Uffici Controlli Ispettivi sono riorganizzati come segue:
 - UCI 1 comprendente le sedi di Roma, Collesalveti (LI), Genova, Bergeggi (SV), Cuneo, Milano, Bolzano e Cagliari;
 - UCI 2 comprendente le sedi di Roma, Latina, Bari e Lecce;
 - UCI 3 comprendente le sedi di Marsciano (PG), Villanova di Cepagatti (PE), Cesena, Ferrara, Modena, Padova, Verona e Udine;
 - UCI 4 comprendente le sedi di Rende (CS), Reggio Calabria e Salerno;
 - UCI 5 comprendente le sedi di Palermo, Catania e Modica (RG).
9. L'Area Controlli ex-post è riorganizzata come segue:
 - il Settore Programmazione e Coordinamento Controlli ex-post assume la denominazione di Settore Coordinamento operativo rapporti e Monitoraggio controlli ex-post;
 - gli Uffici Report, rapporti e monitoraggio ex-post, Supporto Ispettivo ex-post e Programmazione e Supporto operativo ex-post sono soppressi;
 - alle dipendenze del Dirigente dell'Area sono posti i seguenti nuovi Uffici: Programmazione e Report; Supporto Giuridico attività ispettiva ex-post; Analisi Procedure, Audit e Applicazione disposizioni operative;
 - l'Ufficio Monitoraggio della normativa di settore è confermato alle dipendenze del Dirigente dell'Area.

10. Con successivo provvedimento del Direttore Generale sono individuati i responsabili delle suddette strutture organizzative ed è assegnato il relativo personale.
11. Sono abrogate tutte le disposizioni incompatibili con la presente delibera e, in particolare, sono abrogate, nelle parti incompatibili, la determina n. 56 del 29 dicembre 2021, la determina n. 57 del 15 gennaio 2022 e l'ordine di servizio n. 1 del 15 gennaio 2022.
12. La presente delibera ha effetto a decorrere dal 1° ottobre 2024.

La presente delibera è pubblicata sul sito *web* istituzionale di Agecontrol S.p.A. e trasmessa al Direttore Generale, ai dirigenti, all'OdV, al RPD e al RPCT per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza.

L'Amministratore Unico
(firmato digitalmente ai sensi del CAD)