

Determina n.1 dell'8 luglio 2014

Oggetto: Definizione modello organizzativo Agecontrol

VISTO lo Statuto sociale di Agecontrol S.p.A., approvato con verbale di assemblea straordinaria dal Socio Unico AGEA nella seduta del 28 maggio 2009;

VISTI i poteri e le competenze attribuite dallo Statuto sociale all'Amministratore Unico in ordine alla definizione degli atti di amministrazione;

VISTA la delibera di assemblea ordinaria del Socio Unico AGEA, del 10 aprile 2014, di nomina dell'Amministratore unico e la conseguente attribuzione di tutti i compiti in precedenza del Consiglio di Amministrazione, il cui mandato è scaduto con l'approvazione del bilancio dell'ultimo esercizio chiuso;

CONSIDERATA l'esigenza, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità a ciascuno assegnate in forza di norma o per delega, di mantenere costante interrelazione con la Direzione Generale, indispensabile al raggiungimento degli obiettivi aziendali;

AVVERTITA l'esigenza di rafforzare l'azione della Direzione Generale con 2 linee dirette di collaborazione: una dedicata alle attività operative e una seconda alle attività amministrative e di supporto che, con adeguate responsabilità, possano tradurre le strategie impartite in azioni ed interventi mirati ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi;

VISTA la nota prot. AGEA.UMA.2010.1391 del 19 ottobre 2010 in cui è stata chiarita, in riferimento all'applicazione dei Reg. CE n.1290/2005 e n.885/2006, l'equiparazione - nell'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite - tra le strutture di Agecontrol e gli uffici dell'Organismo pagatore AGEA, e ribadita la correlata necessità di assicurare l'applicazione dei principi (di qualità e controllo dei servizi resi e più in generale di "governance") che la Comunità Europea pone alla base per il riconoscimento di Organismo Pagatore istituzionale;

CONSIDERATE in ogni caso le indicazioni e le raccomandazioni mosse dalla Comunità Europea in merito alla necessità di assicurare la totale indipendenza nella organizzazione - e in termini più generali - nella gestione e supervisione dei servizi di controllo di <<primo livello>> e controlli <<ex post>>;



RITENUTO quindi necessario mantenere la separazione delle strutture dedicate ai controlli di <<primo livello>> da quelle dedicate ai controlli <<ex post>>, con specifici ambiti di intervento e personale a ciò dedicato;

VISTA la relazione del Direttore Generale (protocollo n. 45/2014 del 08.05.2014) inviata all'Amministratore Unico, avente ad oggetto la proposta del nuovo modello organizzativo di Agecontrol S.p.A., - che si allega alla presente delibera, quale parte integrante (allegato 1);

RITENUTO, pertanto, necessario ed urgente, alla luce dei nuovi obiettivi che la Direzione Generale - quale elemento di raccordo delle strategie individuate con le attività operative - deve perseguire, modificare le strutture di riferimento della Direzione Generale, per recuperare in efficienza e avere linee di collaborazione più coordinate e semplificate e pertanto procedere a rinforzarla, prevedendo 2 nuove strutture della Direzione Generale, di livello dirigenziale, così denominate: "Area controlli" e "Area Amministrativa";

CONSIDERATO necessario che per l'esercizio delle proprie funzioni siano direttamente coordinate dall'Amministratore Unico le attività di audit interno e di tutela legale dell'Agenzia;

VISTE le deliberazioni del 29 dicembre 2009 n. 8, con la quale è stato approvato il "Regolamento di organizzazione della Funzione Affari Legali di Agecontrol S.p.A.", del 12 febbraio 2010 n. 10 con cui è stato approvato il Regolamento delle retribuzioni, onorari e competenze per gli avvocati di Agecontrol S.p.A. e del 7 dicembre 2011 n.196 con cui sono state introdotte modifiche e integrazioni alla delibera del 12 febbraio 2010 n.10;

VISTE le deliberazioni del 22 giugno 2010 n. 14, con la quale è stata istituita la Funzione di livello dirigenziale "Internal Auditing", del 10 settembre 2010, n.21, con la quale sono stati attribuiti i poteri, le finalità e le responsabilità alla Funzione "Internal Auditing", assieme alle strutture organizzative e del 27 ottobre, n.23, con la quale è stato approvato il Manuale delle procedure di audit;

RAVVISATA da un lato l'esigenza, nel rispetto della autonomia delle Funzioni dedicate ai controlli di primo livello e controlli ex post, di rafforzare i principi di omogeneizzazione dei comportamenti nell'esercizio delle attività di controllo e dall'altro di razionalizzare in una unica "Area Amministrativa" tutti i servizi di supporto, con l'obiettivo di snellire ed efficientare le strutture ad essi dedicate;

CONSIDERATA l'esigenza di mantenere quanto più possibile le risorse ispettive sulle attività di controllo previste nel Programma annuale di attività approvato dal Socio;



CONSIDERATO che per dare attuazione alla presente determina è necessaria l'attribuzione delle deleghe ai responsabili delle strutture dirigenziali nonché l'attribuzione degli incarichi agli stessi dirigenti, che saranno oggetto di due prossime specifiche determine;

CONSIDERATO che, dovendo garantire la piena operatività dell'Agenzia, tutto il personale non dirigenziale, nelle more delle predette assegnazioni, rimarrà assegnato agli Uffici presso i quali presta attualmente servizio, salvo essere successivamente assegnato nell'ambito delle nuove articolazioni organizzative con successivi provvedimenti;

SENTITO il Collegio Sindacale;

L'Amministratore Unico di Agecontrol S.p.A.

determina

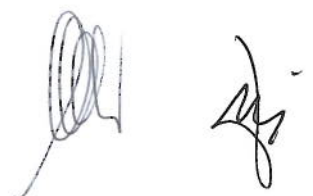
per le motivazioni nelle premesse indicate, che si intendono qui richiamate integralmente,

1. di revocare ed annullare l'attuale organigramma di Agecontrol S.p.A. approvato con delibera n. 217 del 20 giugno 2013 e integrato con delibera n. 221 del 23 ottobre 2013, nonché ogni altro atto o regolamento inerente all'organizzazione degli uffici;
2. di approvare il nuovo modello organizzativo aziendale di cui all'allegato 2, parte integrante della presente determina, con le specifiche nel seguito indicate:

2.1 il nuovo modello organizzativo aziendale è così costituito:

- a) all'Amministratore Unico riportano la Struttura di livello dirigenziale denominata "Funzione Giuridico-Legale" e la Struttura di livello dirigenziale denominata "Funzione Internal Auditing";
- b) alla Direzione Generale riportano direttamente le 2 Strutture di livello dirigenziale denominate "Area Controlli" e "Area Amministrativa".

Gli obiettivi principali dell'Area Controlli e dell'Area Amministrativa sono sinteticamente descritti nell'allegato 2 alla presente determina, assieme a quelli della Funzione "Giuridico-Legale" e della Funzione "Internal Auditing", che recepiscono le disposizioni vigenti, nelle quali in sostituzione della Funzione "Affari Legali" ci si deve riferire alla neo istituita Funzione "Giuridico-Legale".



2.2 con riferimento alle strutture che costituiscono le Aree, il nuovo modello organizzativo aziendale prevede che:

- a) l' "Area Controlli" comprende 2 strutture di livello dirigenziale denominate "Funzione Controlli Ortofrutta e altri controlli" e "Funzione Controlli ex post";
- b) l' "Area Amministrativa" comprende 2 strutture di livello dirigenziale denominate "Funzione Risorse Umane, Amministrazione, Bilancio e Infrastrutture" e "Funzione Servizi Generali".

Le principali competenze delle Funzioni ricomprese nell' "Area Controlli" e nell' "Area Amministrativa" sono sinteticamente descritte nell'allegato 2 alla presente determina.

A seguito delle successive determine di conferimento delle deleghe e di attribuzione degli incarichi ai dirigenti, si darà ampio mandato al Direttore Generale per completare l'organigramma aziendale, predisponendo la configurazione delle ulteriori articolazioni organizzative non dirigenziali (Uffici) secondo le esigenze che saranno individuate, ed approvando, a seguire e "senza indugio", il nuovo Manuale di Organizzazione aziendale, essendo quello approvato nel 2004 già stato superato dalle modifiche organizzative sin qui intervenute e quindi da tempo non più aderente alla realtà organizzativa.

La presente determina è immediatamente esecutiva e viene trasmessa al Direttore Generale per gli adempimenti di competenza.

Sede , 8 luglio 2014

L'Amministratore Unico
(Fausto Martinelli)

