

Determina n.3 del 9 luglio 2014

Oggetto: Attribuzione incarichi ai dirigenti Agecontrol

VISTO lo Statuto sociale di Agecontrol S.p.A., approvato con verbale di assemblea straordinaria dal Socio Unico AGEA nella seduta del 28 maggio 2009;

VISTI i poteri e le competenze attribuite dallo Statuto sociale all'Amministratore Unico in ordine alla definizione degli atti di amministrazione;

VISTA la delibera di assemblea ordinaria del Socio Unico AGEA, del 10 aprile 2014, di nomina dell'Amministratore unico e la conseguente attribuzione di tutti i compiti in precedenza del Consiglio di Amministrazione, il cui mandato è scaduto con l'approvazione del bilancio dell'ultimo esercizio chiuso;

VISTA la Determina n. 1 dell'8 luglio 2014 di Definizione del modello organizzativo Agecontrol S.p.A.;

VISTA la Determina n. 2 dell'8 luglio 2014 di Conferimento delle deleghe al Direttore Generale e ai dirigenti di Agecontrol S.p.A.;

CONSIDERATO che per dare attuazione alla Determina n.1 dell'8 luglio 2014 di Definizione del modello organizzativo Agecontrol S.p.A. è necessaria l'attribuzione degli incarichi ai dirigenti;

SENTITO il Collegio Sindacale;

L'Amministratore Unico di Agecontrol S.p.A.

determina

1. di approvare l'organigramma di Agecontrol S.p.A. relativo alle strutture di livello dirigenziale, individuate come "Aree" e "Funzioni" nel Modello organizzativo oggetto della Determina n 1 dell'8 luglio 2014, allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante, con l'attribuzione della responsabilità delle suddette strutture ai dirigenti come nel seguito specificato:

Dirigente "Area Controlli":

Dott. Giuseppe Confaloni;

Dirigente "Area Amministrativa":

Dott. Davide Di Capua;

Dirigente "Funzione Internal Audit":

Dott. Cesare Tabacchini;



Dirigente "Funzione Giuridico Legale":	Avv. Maria Luisa Madera;
Dirigente "Funzione Risorse Umane, Amministrazione, Bilancio e Infrastrutture":	Ing Giuseppe Favella
Dirigente "Funzione Servizi Generali":	Dott. ssa Ermelinda Pugliese;
Dirigente "Funzione Controlli ortofrutta e altri controlli":	Avv. Diego Cusano;
Dirigente "Funzione Controlli ex post":	Ing. Cesare Patrignani;

2. di dare ampio mandato al Direttore Generale per completare l'organigramma aziendale, predisponendo la configurazione delle ulteriori articolazioni organizzative non dirigenziali (Uffici) secondo le esigenze che saranno individuate, ed approvando, a seguire e "senza indugio", il nuovo Manuale di Organizzazione aziendale, essendo quello approvato nel 2004 già stato superato dalle modifiche organizzative sin qui intervenute e quindi da tempo non più aderente alla realtà organizzativa.

Il personale non dirigenziale in servizio presso le attuali strutture rimane assegnato alle stesse, salvo essere assegnato nell'ambito delle nuove articolazioni con successivi provvedimenti.

La presente determina è immediatamente esecutiva e viene trasmessa al Direttore Generale per gli adempimenti di competenza.

L'Amministratore Unico

(Fausto Martinelli)

