

Roma – Taranto 24.06.2024

All'Amministratore Unico

Dott. Lorenzo Giachini

- Sede

Oggetto: Valutazione *performance* Dirigenti Agecontrol per l'anno 2023.

Questa Relazione riporta gli esiti della verifica, svolta dallo scrivente Organismo, della coerenza tra obiettivi annuali del personale dirigente e relative *performance* di periodo ed esplicita le valutazioni dello stesso, sulla base - ove possibile - di un confronto tra dati preventivi e consuntivi, nonché della documentazione allegata sia dal Direttore Generale, sia dai Dirigenti alle proprie Relazioni annuali, ritenute esaurienti e trasmesse dall'Amministratore Unico senza osservazioni critiche.

Il documento fondamentale rimane, come sempre, l'approvazione del bilancio consuntivo di periodo da parte di Agea, avvenuta nell'Assemblea del 11.03.2024 .

1. Premessa

a. Il confronto (obiettivi individuali/consuntivi finali) è incentrato sul Programma di attività nei suoi vari adattamenti, sulle “schede” di assegnazione dei *target* e sulle relazioni dei Dirigenti, comprensive degli allegati.

b. L'insieme delle valutazioni (ed ancora prima, delle considerazioni da svolgere in materia di *performance* per il 2023) è influenzato in maniera decisiva dalla particolare situazione venutasi a creare in corso d'anno: il periodo in osservazione infatti, come dettagliatamente segnalato nell'articolata ed esaustiva relazione complessiva a firma del Direttore Generale, si è caratterizzato come un vero e

* 2 *

proprio “*work in progress*” verso situazioni del tutto diverse, a partire dalle intervenute e rilevanti innovazioni normative.

L'individuazione di un nuovo Amministratore Unico e la nomina - dopo anni di “*vacatio*”- di un nuovo Direttore Generale hanno completato un quadro della situazione in continua evoluzione gestionale, con inevitabili ripercussioni (anche) in materia di individuazione, assegnazione e progressiva variazione/integrazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, nei confronti dei quali – è importante sottolineare l'elemento innovativo e condiviso -, è stata realizzata una rotazione della titolarità degli incarichi.

c. In ogni caso, è dato rilevante che l'Agenzia ha prodotto, a fronte di un numero inizialmente preventivato di circa 96.500 verifiche, oltre 103.000 interventi, con uno scostamento positivo che sfiora il 7%, nonostante le innovazioni e le modifiche – peraltro ancora in working progress - accennate alla precedente lettera **b**.

2. Categorie degli obiettivi

Anche nel 2023 sono stati individuati obiettivi sia generali, sia primari, sia “aggiuntivi” (Dirigente Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza - RPCT; Data Protection Officer - DPO; Dirigente Delegato Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro) oggetto di separata assegnazione.

3. Valutazione delle performance

Come sempre - ed ancora di più nel periodo oggetto di valutazione - la base delle analisi di questo Organismo è costituita dalle relazioni e dai documenti di accompagnamento redatti dal Direttore Generale e dai vari Dirigenti, cui per intuibili motivi di sintesi il presente documento si riferirà operando, ad esempio, i necessari richiami pur contenendo significativamente considerazioni ripetitive di sottolineatura.

3.1. Attività effettuata dal Direttore Generale (periodo: 2.8/31.12.2023).

* 3 *

Com'è noto l'incarico, attribuito con la delibera dell'AU n. 5 del 2 agosto 2023, ha consentito all'Agenzia di coprire, dopo diversi anni, una posizione fondamentale per la gestione aziendale; nello stesso periodo è stata promulgata la legge n. 112/2023 che, *ex multis*, escludeva definitivamente ogni ipotesi di liquidazione della Società – che, prevista illo tempore ma mai attuata per molti anni, ha inevitabilmente condizionato ogni iniziativa di sviluppo aziendale-, attribuendo alla stessa nuove funzioni di controllo in aggiunta dei compiti istituzionali già di competenza aziendale.

In tale quadro generale di totale *work in progress*, con nota n. 7996 del 23.10.2023, venivano assegnati ai Dirigenti obiettivi ulteriori e migliorativi rispetto a quello (standard) del completamento del programma annuale di controlli, ponendo nel periodo agosto-dicembre le basi per avviare il nuovo percorso di sviluppo aziendale.

La Direzione generale ha quindi collaborato nella redazione del nuovo Statuto sociale (assemblea straordinaria del 12.10.2023) ed attivato una significativa e ragionata rotazione del personale dirigenziale, al fine di eliminare talune criticità nei processi aziendali, specie in tema di procedure interne (a partire dal sistema di controllo interno), obiettivamente generate (o almeno agevolate) dalla precarietà finanziaria e dalle incerte prospettive operative che, a causa della prevista e mai attuata liquidazione societaria, ha per lunghi anni condizionato l'attività della Società.

A seguito di detta rotazione degli incarichi, poi, il Direttore Generale ha dovuto assumere *ad interim* la responsabilità dell'Area Risorse umane, Acquisti, Amministrazione e Bilancio e curato un intervento sulle procedure di gestione della spesa che - in una logica di riduzione complessiva dei costi – prevedesse la contrattualizzazione triennale dei fornitori per consentire risparmi di gestione.

Si è quindi proceduto all'individuazione dei fornitori sul portale del Mercato Elettronico della PA (MEPA), all'interno del quale si sono effettuate le analisi di mercato e i confronti competitivi volti ad individuare i migliori offerenti per le forniture ed i servizi da acquisire; da quel momento tale modalità operativa è utilizzata per tutte le acquisizioni di beni e servizi da parte di Agecontrol.

Per quanto riguarda le relazioni industriali e le forti criticità al riguardo esistenti, grazie all'avvicendamento delle strutture di *governance* della società, all'incremento del contributo per l'organizzazione ed il funzionamento della società per il 2023 nonché all'ampliamento dell'orizzonte temporale di operatività della stessa, sono state convintamente adottate iniziative strutturate attese da molti anni.

Dopo il riavvio del costruttivo confronto con le organizzazioni sindacali, sono stati analizzati, discussi e rifiniti i criteri per la progressione di livello di un contingente numerico di personale individuato a partire dai livelli più bassi e fino al livello 1°

* 4 *

parametro 215; tale trattativa si è conclusa a partire dal mese di ottobre con il passaggio di livello di oltre 110 risorse. Sono inoltre stati siglati accordi con le controparti sindacali in materia di lavoratori “fragili”, di fruizione delle ferie, di adesione al fondo di assistenza sanitaria integrativa, di modalità di liquidazione del rimborso chilometrico, etc. .

Infine, in data 21 dicembre 2023 è stato sottoscritto un accordo con RSU e OO.SS. nazionali relativo a ulteriori interventi in favore del personale, proseguendo il percorso di riqualificazione del personale anche con riferimento ai dipendenti inquadrati ai livelli 1° Super e 1° Super Quadro.

3.2. D. Cusano (Valutazione complessiva raggiungimento obiettivi: 100%)

Periodo: 1.1/31.10.2023: attività Area Controlli Ortofrutta ed altri Controlli nonché RPCT

Nel periodo il Dirigente ha gestito, con l’obiettivo primario di realizzare, per quanto di competenza, il piano annuale di attività, due incarichi - Dirigente Area Controlli Ortofrutta ed altri Controlli e RPCT -, le cui attività sono di seguito separatamente relazionate.

Area Controlli Ortofrutta ed altri Controlli

Le principali attività dell’Area, costantemente monitorate e periodicamente relazionate ai vertici aziendali, sono state consuntivate in numerosi documenti e riepiloghi, tra i quali si rinvia alla relazione bimestrale sullo stato di avanzamento dell’attività ispettiva al 31.10.2023 ed al relativo prospetto riepilogativo, i cui dati attestano attività ispettive allineate con i primi dieci mesi dell’anno. Tali documenti riportano una compiuta descrizione e riferimenti a problematiche operative, anche incidenti in termini di impiego di risorse/tempistica. L’attività dell’Area, particolarmente articolata, ha previsto varie “aggiunte” (es.: i c.d. controlli “IV Gamma”, non previsti ma progettati, effettuati e conclusi tra settembre ed ottobre 2023); per brevità si rinvia alla più volte citata Relazione del Direttore Generale.

Attività ispettive ulteriori rispetto a quelle istituzionali

Vanno segnalate lo svolgimento (o l’avvio delle formazione propedeutica) di controlli: a. fito-sanitari in materia di export di prodotti ortofrutticoli freschi per conto delle Regioni Veneto e Campania; b. in materia di CAA (Centri di Assistenza Agricola) per conto dell’Argea (OPR della Regione Sardegna).

RPCT

Anche a tale riguardo si rinvia alla Relazione del Direttore Generale.

* 5 *

Periodo: 1.11/31.12.2023 - attività: Area Controlli ex post

Anche queste attività vengono costantemente monitorate e periodicamente relazionate ai vertici aziendali tramite documenti e riepiloghi, tra i quali si rinvia alla relazione bimestrale sullo stato di avanzamento dell'attività ispettiva (ad es.: consuntivo al 31.12.2023) - che confluisce nel documento generale, assemblato dall'Area Controlli Ortofrutta ed altri Controlli -. Per completezza si fa rinvio ad una specifica Relazione integrativa per il 2023 predisposta all'occorrenza, di più ampia portata: tali documenti riportano una compiuta descrizione delle attività e delle problematiche operative, anche incidenti in termini di impiego di risorse/tempistica.

* * *

Conclusione OIV: gli obiettivi assegnati al Dirigente ed applicabili sono, quindi, da considerarsi integralmente raggiunti.

3.3. C. Patrignani (Valutazione complessiva raggiungimento obiettivi: 100%)

Periodo: 1.1/31.10.2023: attività Area Controlli ex post

Si rileva un significativo incremento di risultati ispettivi, agevolato anche dall'incremento del numero di risorse ispettive grazie provenienti dall'Area Controlli Ortofrutta. Tra le misure confermate in corso d'anno, si segnalano il pieno utilizzo delle procedure di effettuazione a distanza di tutte le aperture controlli in videoconferenza, la revisione delle procedure di analisi del rischio, la prosecuzione di sessioni di verifica dell'omogeneità dei comportamenti operativi, da cui è derivato il raggiungimento degli obiettivi operativi di competenza pur in presenza di una riduzione delle giornate di *field*.

Periodo: 1.11/31.12.2023 - Attività: Area Analisi e Sviluppo attività ispettiva.

Le attività svolte, in continuità con la prima parte del 2023, hanno visto il consolidamento degli strumenti mensili di monitoraggio dei costi/giornate impegnate da ogni comparto ispettivo con segnalazione dei comportamenti virtuosi/da migliorare da parte degli uffici posti sotto osservazione.

Sono state poi affrontate, in collaborazione con gli uffici Agea competenti, le tematiche di base relative all'implementazione dei controlli in nuovi settori di intervento (Biomasse e Carcasse Suine).

DPO – Attività anno 2023.

* 6 *

Il DPO ha provveduto a verificare periodicamente la validità del Registro dei Trattamenti e le Procedure di *Data Breach*; ad aggiornare le “*Designazioni di Responsabile interno*” nonché le cosiddette “*Designazioni soggetto autorizzato al trattamento*” per tutto il personale dell’Agenzia, la modulistica aziendale, i modelli dei verbali utilizzati; a svolgere una costante attività di monitoraggio, segnalando al Titolare del trattamento le necessità di intervento/adeguamento, nonché a mantenere i necessari contatti anche con i soggetti esterni.

Si e’ inoltre iniziato, anche alla luce della Legge 112/2023, la revisione dell’impianto *Privacy* già stabilizzato.

Conclusione OIV: gli obiettivi assegnati al Dirigente ed applicabili sono, quindi, da considerarsi integralmente raggiunti.

3.4. G. Confaloni (Valutazione complessiva raggiungimento obiettivi: 100%)

Periodo: 1.1/31.10.2023: Attività Area Analisi e Sviluppo Attività Ispettiva e Relazioni Istituzionali

Nel periodo indicato si è proceduto all’individuazione e progettazione di un elaborato informatico dei dati operativi ispettivi (tempi, sedi, costi, progetti, singola unità ispettiva etc.), finalizzato alla successiva produzione di un sistema di reports mensili aziendali e conseguenti comunicazioni di indirizzo direzionale; alla definizione degli indicatori di efficacia e di efficienza attraverso i quali monitorare la gestione realizzando un “*cruscotto*” aziendale in favore della pianificazione operativa, rilevando lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti il vertice aziendale.

Tutto ciò si è concretizzato nelle comunicazioni e report mensili (n. 21) inviati sia all’AU che ai responsabili Area controlli ex post ed Area controlli ortofrutta ed altri controlli.

Periodo: 1.11/31.12.2023 - attività: Area Controlli ortofrutta e altri controlli

Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività ispettive nei progetti non ancora terminati al 31 ottobre, in particolare controlli ortofrutta, aiuti alimentari indigeni, promozione classica, promozione vino, programmi operativi olio, centri di assistenza agricola (CAA), etc.

Inoltre al citato Dirigente è stato richiesto di elaborare un piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025 sotto un duplice profilo: quantitativo (riferito alla

* 7 *

consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere gli obiettivi aziendali, nel rispetto dei vincoli di bilancio) e qualitativo (riferito alle tipologie di competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'azienda).

In tale contesto è stato predisposto un documento, in collaborazione con il Dirigente dell'Area amministrativa, con il quale, oltre a mettere in evidenza il fabbisogno di personale sia ispettivo che amministrativo, sono stati calcolati i costi, distinti per singolo esercizio considerato e per qualifica professionale, sia delle cessazioni che delle risorse previste in sostituzione, per ottenere (anche) una quantificazione del *budget* che si renderà disponibile per le nuove assunzioni.

E' stato poi elaborato un piano di riorganizzazione delle sedi territoriali e della conseguente distribuzione del personale ispettivo secondo criteri di efficienza (ed efficacia), economicità di gestione, certezza del risultato, impiego sostenibile del personale.

* * *

Conclusioni OIV: gli obiettivi assegnati al Dirigente ed applicabili sono, quindi, da considerarsi integralmente raggiunti.

3.5. D. Di Capua (Valutazione complessiva raggiungimento obiettivi: 100%)

Periodo: 1.1/31.10.2023: Attività Area Risorse Umane Acquisti Amministrazione Bilancio

Il Dirigente ha assicurato il contributo di competenza in molteplici ambiti, tra i quali, *ad exemplum*: la predisposizione della bozza del nuovo Statuto, la realizzazione della nuova struttura organizzativa e l'articolazione degli uffici, il completamento del Programma di Attività.

Periodo: 1.11/31.12.2023 - attività: Area CONTROLLO INTERNO E SUPPORTO

Il Dirigente ha assicurato il contributo di competenza in molteplici ambiti, tra i quali il nuovo assetto organizzativo dell'Area Controllo Interno e Supporto, il piano di formazione del personale, etc.

* * *

Conclusioni OIV: gli obiettivi assegnati al Dirigente ed applicabili sono, quindi, da considerarsi integralmente raggiunti.

* 8 *

3.6. M.L. Madera - Attività: Area Affari Giuridici (Valutazione complessiva raggiungimento obiettivi: 100%)

L'Area legale, in staff all'Organo di Amministrazione come da regolamento forense, è stata sempre coinvolta oltre che nella difesa dell'Ente, nel rilascio di pareri di supporto all'Organo di Amministrazione cui riporta, di comunicazioni e verifiche di conformità legale e nell'analisi di questioni relative alla nuova struttura dello Statuto.

Circa l'esercizio della delega per le sanzioni, le ordinanze-ingiunzioni messe in lavorazione nell'anno 2023 sono state 65, di cui: n. 12 riferibili all'attività di contestazione dell'Agecontrol; n.53 riferibili all'attività di contestazione di altri Enti di Controllo (ICQRF, POLIZIA DI STATO, NAS Carabinieri, GDF, Polizia municipale e locale); Fallimenti/Liquidazioni: n. 16 procedimenti per i quali, alternativamente all'emissione di una ordinanza, si è proceduto al tentativo di insinuazione allo stato passivo della società.

Un risparmio consistente a seguito della "Riforma Cartabia" si è verificato nella procedura di notifica delle ordinanze - ingiunzioni, che avviene ora tramite inoltre via PEC dell'atto in questione.

Quanto al recupero dei crediti, nel periodo sono state inserite nelle minute di ruolo del Portale Riscossione dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione complessivamente n.416 posizioni debitorie, formalizzate successivamente ai controlli di rito, in altrettante cartelle esattoriali elettroniche, tutte firmate digitalmente e restituite definitivamente all'Agenzia delle Entrate - Riscossione per i seguiti di competenza. L'importo complessivo iscritto è stato pari ad € 862.226,00, cifra come di consueto integralmente iscritta a favore di AGEA.

Il Dirigente ha sempre patrocinato dinanzi ad ogni giurisdizione, da ultimo anche presso la CGT di Roma di primo e secondo grado, e - in collaborazione con gli Uffici amministrativi - si è aderito al procedimento di definizione agevolata con riguardo alla cartella esattoriale per cui pendeva giudizio sia presso la Commissione Tributaria che presso la Suprema Corte di Cassazione; detta definizione ha prodotto un significativo risparmio e l'abbandono di tutte le cause pendenti attraverso la formulazione degli atti di rinuncia.

Il programma di attività è stato supportato, per quanto di competenza, nel rispetto del *budget* assegnato.

Tra le molteplici attività, si evidenzia che nel 2023 sono arrivate a definizione n.23 cause, di cui n.14 vinte, n. 8 con esito non favorevole e una conclusa con annullamento per cessata materia del contendere; n.3 cause si sono chiuse con transazione tra le parti, ed è in corso il recupero di €17.249,50.

* 9 *

Nella logica di fornire il proprio contributo in ordine al contenimento dei costi, si segnala la corrispondenza con la PRELIOS Srl Fondo Fedora, proprietaria dell'immobile di Via Morgagni n.30/H, susseguita alla transazione di luglio 2022 stipulata con il Fondo Fedora, per definire le rispettive posizioni in ordine alla locazione di parti dello stabile di via Morgagni 30 H, Roma; con detto accordo, i reciproci rapporti hanno trovato una soddisfacente soluzione per quanto concerne i canoni arretrati, mentre è stata rinviata ad un momento successivo la definizione degli oneri accessori di cui all'art. 13 del contratto di locazione originario.

Il supporto all'Organo di Amministrazione è stato reso anche nella qualità di RUP all'uopo nominato e nel rispetto dei compiti assegnati nelle delibere di incarico. Dal 28.11.2023 si sono svolte n. 26 procedure per affidamenti diretti con n. 26 avvisi di manifestazioni di interesse aventi vari oggetti.

* * *

Conclusioni OIV: gli obiettivi assegnati al Dirigente ed applicabili sono, quindi, da considerarsi integralmente raggiunti.

3.7. G. Favella (Periodo: 1.1/31.12.2023) Attività: Area ICT e Gestione Documentale) (Valutazione complessiva raggiungimento obiettivi: 100%)

L'attività è stata diretta, oltre alla gestione dei servizi tecnici necessari per il funzionamento ottimale degli apparati, dei sistemi e delle applicazioni utilizzate dalla Società, allo sviluppo di due importanti azioni funzionali e cioè quello delle applicazioni SIAN ed il Progetto "grafometrico" e tavolette grafiche di firma; su tali tematiche è stato fornito, nel periodo di competenza, il relativo contributo anche da parte della Dirigente di cui al punto successivo.

Attesa l'estrema specificità della materia, si rende opportuno formulare espresso richiamo alla documentazione prodotta dal Dirigente ed alla relazione del Direttore Generale.

* * *

Conclusioni OIV: gli obiettivi assegnati al Dirigente ed applicabili sono, quindi, da considerarsi integralmente raggiunti.

3.8. E. Pugliese (Valutazione complessiva raggiungimento obiettivi: 100%)

Periodo: 1.1/31.10.2023 - attività: Area Controllo Interno e Supporto

L'attività svolta nel periodo si è avviata con la predisposizione del Piano annuale di audit, trasmesso all'Amministratore Unico in data 6 marzo e dallo stesso approvato

* 10 *

in data 17 marzo; in data 21 marzo sono state formalizzate le assegnazioni ad ogni gruppo di lavoro dei rispettivi audit e nominato il *team leader* di ciascun gruppo assegnando, quale termine per la consegna dell'attività affidata, la fine del mese di settembre.

Per quanto attiene gli audit sui controlli *ex post*, sempre in data 21 marzo, è stato formalizzato l'incarico per il primo dei tre audit previsti al gruppo di lavoro apposito, ed è stato individuato il team leader. Il successivo 31 marzo è stato inviato al gruppo di lavoro il campione di controllo; in data 27 giugno è stato inviato il rapporto interno su tale audit, unitamente alla relativa *check-list*.

Periodo: 1.11/31.12.2023 - attività: Area ICT e Gestione Documentale

Si rinvia a quanto già esposto per il periodo precedente relativamente all'Area in questione.

* * *

Conclusioni OIV: gli obiettivi assegnati al Dirigente ed applicabili sono, quindi, da considerarsi integralmente raggiunti.

4. Valutazioni conclusive

Questo Organismo concorda, quindi, con le attente ed analitiche considerazioni del Direttore Generale circa la carenza, nell'attuale contesto operativo di Agecontrol, di più esaustivi sistemi di misurazione e valutazione della *performance* e ritiene che debba ragionevolmente essere tracciato, in tempi rapidi, il percorso da individuare per il completamento/perfezionamento delle attuali procedure in materia.

Va parimenti considerato il ruolo ed i compiti affidati all'Agecontrol, spesso chiamata a risolvere, nell'immediato e senza preavviso, le criticità, anche significative in termini di impiego di risorse, per modalità operative e/o per attività non previste nel Programma inizialmente approvato dal Socio.

Si condivide, infine, anche il giudizio circa il carattere particolare, se non proprio eccezionale, dell'annualità operativa in esame (2023), che è connotabile *sine dubio* come un periodo di transizione, per i motivi in precedenza più volte citati, da superare positivamente anche attraverso le opportune iniziative che saranno attivate nel corso del 2024.

In ragione dell'insieme di tali considerazioni, si conferma l'avviso del Direttore Generale e si esprime quindi parere favorevole in ordine ai risultati, come sopra indicati, ottenuti dai singoli Dirigenti per l'anno 2023, attesa da un lato la coerenza

* 11 *

tra obiettivi di periodo assegnati/perseguibili e *performance* individuali, e dall'altro la rilevata necessaria continuità tra il 2023 ed il 2024, per cui la valutazione del primo deve essere ricondotta, per la parte prevalente, alla realizzazione del relativo programma annuale di controllo.

La presente relazione si conclude con un espresso richiamo al rapporto allegato alla Deliberazione 13 maggio 2024, n. 62/2024/G della Corte dei Conti, sezione centrale di controllo sulla gestione delle amministrazioni dello stato, che deve essere interpretato dai destinatari dell'attuale validazione e dall'apicale management aziendale, come la sintesi delle linee tracciate *in subiecta materia* dalla consolidata giurisprudenza in materia contabile: allo scrivente OIV appare importante sottolineare che, se in un periodo di transizione e/o di cambiamento delle linee guide gestionali aziendali, l'attività dei Dirigenti può e deve essere valutata, ai fini dell'indicazione degli obiettivi e delle *performances*, anche per lo sforzo richiesto e profuso dal singolo per il raggiungimento dell'operatività standard della propria Area, nella successiva fase di operatività consolidata della singola Area la positiva disciplina del ciclo di gestione della *performance* si deve perentoriamente articolare in più fasi, consistenti:

1. nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi;
2. nel collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. nel monitoraggio in corso di esercizio e nell'attivazione degli eventuali interventi correttivi;
4. nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
5. nell'utilizzo dei sistemi premianti, secondo oggettivi criteri di valorizzazione del merito.

Si resta a disposizione per eventuali approfondimenti.

Roma – Taranto 24.06.2024

AVV. ANTONIO NICOLA FORTUNATO

Nella qualità di OdV con funzioni di OIV